

PUBLIKACJA WYNIKÓW DLA PACJENTA INDYWIDUALNEGO



Podręcznik Użytkownika



Spis treści

ZASADY PRACY	3
LOGOWANIE PACJENTA DO SERWISU	3
PIERWSZE LOGOWANIE – NOWE HASŁO	3
UPROSZCZONE LOGOWANIE – KOD KRESKOWY	4
PRZEGLĄDANIE WYNIKÓW	6
WYLOGOWYWANIE	7

ZASADY PRACY

Internetowa platforma publikacji wyników **eLaborat** służy do udostępniania wyników badań laboratoryjnych. Dostęp do aplikacji uzyskują pacjenci, którym laboratorium dało uprawnienia do korzystania z tej usługi. Adres internetowy serwisu, do którego należy się zalogować, aby obejrzeć wyniki, pacjent otrzymuje z laboratorium podczas rejestracji zlecenia.

W przypadku wystąpienia problemów związanych z korzystania z internetowej platformy publikacji, należy skontaktować się z Laboratorium

LOGOWANIE PACJENTA DO SERWISU

Należy otworzyć stronę w przeglądarce internetowej wpisując adres otrzymany od laboratorium. Na wyświetlonej stronie należy wybrać, w zależności od sytuacji, jedną z trzech opcji logowania (Ryc.1).



Ryc.1 Strona logowania eLaborat

PIERWSZE LOGOWANIE – NOWE HASŁO

Jeśli logujemy się pierwszy raz a w trakcie rejestracji zlecenia w laboratorium podaliśmy

komplet danych osobowych (PESEL, adres e-mail) należy wybrać przycisk a następnie postępować zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie (Ryc.2). Konieczne będzie wprowadzenie nr PESEL oraz adresu e-mail zgodnego z danymi podanymi podczas rejestracji. Nowe hasło zostanie automatycznie wysyłane na adres e-mail podany w laboratorium.

Uwaga! Hasło ważne jest 30 dni!

0	eLaborat	INTERNETOWA PLATFORMA PUBLIKACJI WYNIKÓW 🧃	۲
*	Przykładowe Laboratorium Analityczne	42 123 45 67	
	ul. Polska 10	🔽 laboratorium@warszawa.pl	
	00-950 Warszawa	A www.lab.warszawa.pl	
		O pon-pt: 7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob: 7 ³⁰ -13 ³⁰	
к	Strona główna		
		Przesłanie nowego hasła	
	E-mail		
	PESEL		
		Prześlij	

Ryc.2 Logowanie za pomocą PESEL i e-mail

*** W przypadku niezgodności danych (np. błędnie podany PESEL lub adres e-mail), wówczas gdy pobranie hasła, ani zalogowanie jest niemożliwe i wyświetlany jest komunikat przedstawiony na Ryc.3 lub w przypadku gdy wprowadzone dane są poprawne a mimo to **nie można się zalogować wymagany jest kontakt z laboratorium**.

K	Strona główna	
	0	Aby obejrzeć swoje wyniki należy, celem weryfikacji uprawnień, podać adres e-mail, który podałeś(-aś) przy wykonywaniu badania, Twój numer PESEL oraz hasło, pobrane wcześniej, a następnie kliknąć <i>Zaloguj.</i> Jesli nie znasz swojego hasła, kliknij powyżej na <i>Nowe hasło</i> , otrzymasz je pocztą elektroniczną na zarejestrowany w laboratorium adres. Hasło zachowa ważność przez 30 dni, ale w każdej chwili możesz pobrać nowe.
		Logowanie do systemu
	Nie ma konta o takim ad	resie e-mail i takim numerze PESEL. Laboratorium nie ma jeszcze żadnego Twojego wyniku lub są to blędne dane.

Ryc.3 Komunikat o błędnych danych logowania

UPROSZCZONE LOGOWANIE – KOD KRESKOWY

Jeśli logujemy się pierwszy raz a w trakcie rejestracji zlecenia otrzymaliśmy identyfikator zlecenia - numer kodu kreskowego oraz podaliśmy numer PESEL i datę urodzenia należy wybrać

przycisk a następnie postępować zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie (Ryc.4). Konieczne będzie wprowadzenie daty urodzenia lub numeru PESEL oraz Identyfikatora zlecenia.

0	eLaborat		INTERNETOWA PLATFORMA PUBLIKACJI WYNIKÓW 🛛 🗍	\bigcirc
*	Przykładowe Laboratorium Analityczne		42 123 45 67	
	ul. Polska 10		🔽 laboratorium@warszawa.pl	
	00-950 Warszawa		🕐 www.lab.warszawa.pl	
			O pon-pt: 7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob: 7 ³⁰ -13 ³⁰	
K	Strona główna			
			Przesłanie nowego hasła	
		E-mail		
		PESEL		
			Prześlij	

Ryc.4. Uproszczone logowanie

Bezpośrendio po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do wyników jedynie ze zlecenia zgodnego z podanym identyfikatorem zlecenia (numerem kodu kreskowego).

*** W przypadku niezgodności/niejednoznaczności danych (błędnie podany PESEL, data urodzenia, lub numer identyfikatora) zalogowanie nie jest możliwe, wyświetla się wówczas komunikat (Ryc.5). Jeśli wprowadzone dane wydają się prawidłowe, a mimo to nie są zgodne z zarejestrowanymi w systemie i niemożliwe jest zalogowanie wymagany jest kontakt z laboratorium.

K	Strona główna	
		Aby obejrzeć swoje wyniki należy, celem weryfikacji uprawnień, podać kod kreskowy otrzymany w punkcie pobrań oraz Twój numer PESEL, a następnie kliknąć <i>Zaloguj.</i>
		Logowanie do systemu
		Wprowadzone dane są niejednoznaczne. W celu odebrania wyników skontaktuj się z Laboratorium

Ryc.5 Niejednoznaczne dane logowania

Uwaga! Pierwsze logowanie do platformy eLaborat jest możliwe dopiero po przyjęciu przez laboratorium materiału diagnostycznego

PRZEGLĄDANIE WYNIKÓW

Po poprawnym zalogowaniu na ekranie wyświetla się okno z listą dat wykonanych badań (Ryc.6) lub - w przypadku logowania uproszczonego za pomocą kodu kreskowego - tylko zlecenie oznaczone podanym kodem.



Ryc.6 Lista wykonanych badań pacjenta

Aby obejrzeć wyniki badań należy kliknąć myszką w odpowiednie pole znajdujące się w prawym



dolnym rogu: ¹⁰⁰ lub ¹⁰⁰⁰⁰⁷. Po kliknięciu w przycisk *Wyniki* na ekranie wyświetlone zostaną wyniki liczbowe/tekstowe w formie tabelarycznej dla poszczególnych badań (Ryc.7). **Pobranie** umożliwia uzyskanie wyniku w formie pdf. W zależności od procedur stosowanych w laboratorium część wyników może być dostępna jedynie w postaci dokumentów pdf, część tylko w formie wyświetlonej tabeli.

NEXT ADD		Poblerz
Wyniki bad	Jań	
📾 Materiał Surowica Da	ata i godzina pobrania	
Badania i parametry	Wyniki	Wartości referencyjne
Sód	↑ 180 mmol/L	136 - 145
Potas	↓ 2,0 mmol/L	3,0 - 5,0
Aminotransferaza asparaginowa	19 U/L	5,0 - 34,0
Aminotransferaza alaninowa	34 U/L	
Magnez	2,0 mg/dl	1,6 - 2,6
Załączone dok	umenty	

Ryc.7 Wyniki w formie tabelarycznej

Kliknięcie ikony *Dokument podpisany elektronicznie* spowoduje pobranie i otwarcie dokumentu w oknie przeglądarki PDF, pozwalając na jego wydrukowanie lub zachowanie w swoim komputerze.

Uwaga: Jedynie w przypadku wyników opatrzonych w laboratorium podpisem elektronicznym lub np. zeskanowanych obrazów, na dole strony znajduje się link za pomocą którego załączone dokumenty można obejrzeć, lub wydrukować w postaci gotowej do zaprezentowania lekarzowi



Kliknięcie na ikonę powraca do wyświetlania listy zleceń z poszczególnych dni.

WYLOGOWYWANIE

Po zakończeniu pracy należy wylogować się, aby uniemożliwić przeglądanie wyników nieupoważnionym osobom, klikając polecenie *Wyloguj* umieszczone na pasku w górnej części rysunku. Po 15 minutach bezczynności użytkownik zostanie automatycznie wylogowany, dalsze przeglądanie wyników wymagać będzie powtórnego zalogowania.